

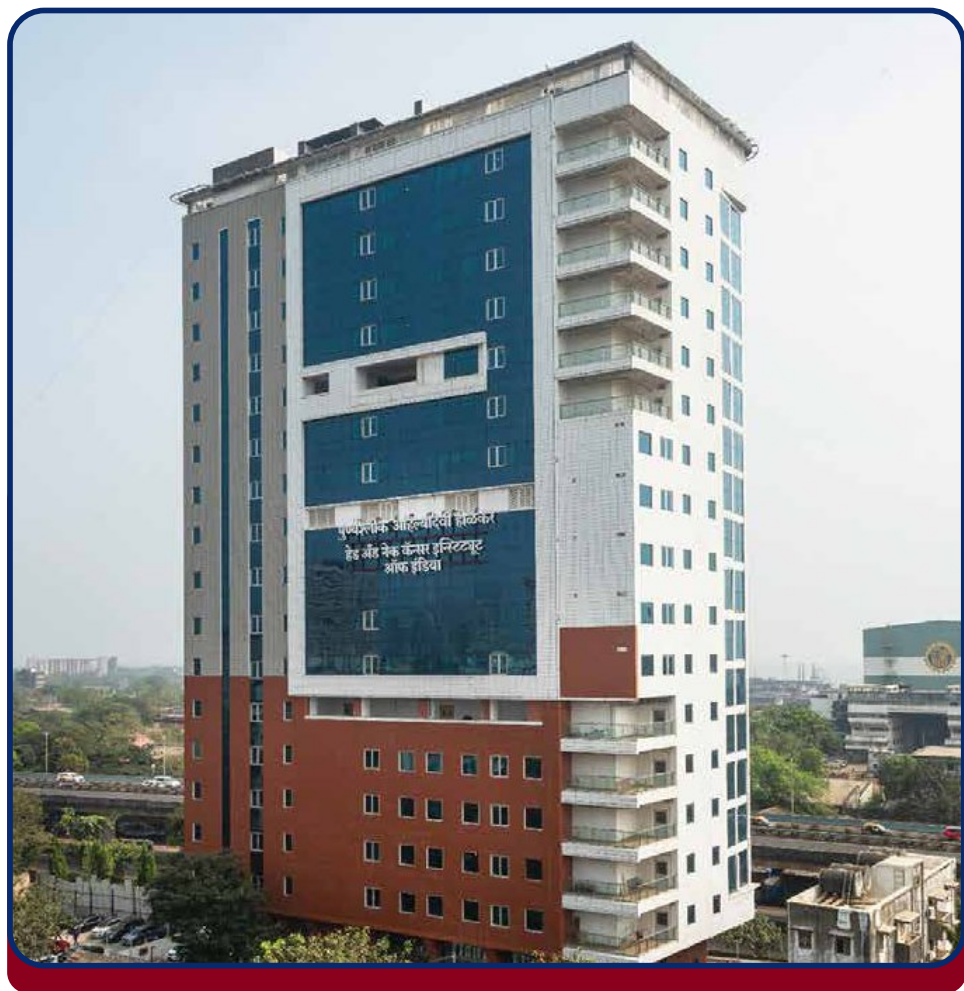
HNCII

PUNYASHLOK AHILYADEVI HOLKAR
HEAD & NECK CANCER INSTITUTE
OF INDIA

PATIENT GUIDEBOOK

रुग्ण मार्गदर्शिका





PREFACE

प्रस्तावना

Welcome to the Head & Neck Cancer Institute of India (HNCII). This guidebook has been designed to support you throughout your treatment journey with us.

At HNCII, we are committed to providing comprehensive, patient centred care to patients. Our multidisciplinary team of experts work collaboratively to offer advanced treatments tailored to your unique needs while ensuring compassionate support and personalized attention at every stage of care.

This guidebook provides essential information about our facilities, services, and what to expect during your treatment experience with us.

Thank you for placing your trust in HNCII. We look forward to working together towards your recovery, healing, and improved quality of life.

हेड एंड नेक कैंसर इंस्टिट्यूट ऑफ़ इंडिया (HNCII) में आपका हार्दिक स्वागत है। यह मार्गदर्शिका आपके उपचार की पूरी यात्रा के दौरान आपका मार्गदर्शन और सहयोग करने के उद्देश्य से तैयार की गई है।

HNCII में हम प्रत्येक मरीज़ को समग्र, रोगी-केंद्रित एवं गुणवत्तापूर्ण उपचार प्रदान करने के लिए प्रतिबद्ध हैं। हमारी बहु-विषयक विशेषज्ञों की टीम मिलकर आपकी व्यक्तिगत आवश्यकताओं के अनुरूप उन्नत उपचार उपलब्ध कराती है तथा उपचार के प्रत्येक चरण में संवेदनशील सहयोग, व्यक्तिगत देखभाल और निरंतर मार्गदर्शन सुनिश्चित करती है।

इस मार्गदर्शिका में हमारे संस्थान की सुविधाओं, सेवाओं तथा उपचार के दौरान आप क्या अपेक्षा कर सकते हैं, उससे संबंधित महत्वपूर्ण जानकारी दी गई है।

HNCII पर विश्वास जताने के लिए आपका हार्दिक धन्यवाद। हम आपके स्वस्थ होने, शीघ्र स्वास्थ्य लाभ प्राप्त करने तथा आपके जीवन की गुणवत्ता को बेहतर बनाने की इस यात्रा में आपके साथ मिलकर कार्य करने के लिए प्रतिबद्ध हैं।

INDEX

Particular		Page No.
Mission & Vision	उद्देश्य और दृष्टिकोण	1
Values	मूल्य	2
Scope Of Services	उपलब्ध सेवा	3
Right & Responsibilities	अधिकार और ज़िम्मेदारियाँ	4
Room Types	कमरे के प्रकार	8
Admission Process	प्रवेश प्रक्रिया	10
Billing Process	बिलिंग प्रक्रिया	14
Discharge Process	डिस्चार्ज प्रक्रिया	15
Grievance / Feedback	शिकायत / फीडबैक प्रक्रिया	16
Floor Map	फ्लोर मैप	17
How To Reach Us	हम तक कैसे पहुंचे	18
Important Link	महत्वपूर्ण लिंक	19



MISSION & VISION

उद्देश्य और दृष्टिकोण

Our Mission

- Create an institute of excellence which combines service, education and research in Head and Neck Oncology.
- Make cancer treatment affordable and accessible to all.
- Provide holistic care including comprehensive treatment (surgery, radiotherapy and chemotherapy) and rehabilitation.
- Research and experiential knowledge sharing to have a wider impact on cancer management.

हमारा उद्देश्य

- हेड एंड नेक ऑन्कोलॉजी के क्षेत्र में सेवा, शिक्षा और अनुसंधान का समन्वय करते हुए उत्कृष्टता का एक अग्रणी संस्थान स्थापित करना।
- कैंसर उपचार को सभी के लिए किफायती एवं सुलभ बनाना।
- समग्र देखभाल प्रदान करना, जिसमें व्यापक उपचार (सर्जरी, रेडियोथेरेपी एवं कीमोथेरेपी) के साथ-साथ पुनर्वास सेवाएँ भी शामिल हों।
- अनुसंधान तथा अनुभव-आधारित ज्ञान के आदान-प्रदान के माध्यम से कैंसर प्रबंधन के क्षेत्र में व्यापक एवं सकारात्मक प्रभाव उत्पन्न करना।

Our Vision

To be the beacon of change and an inspiration for others, so that with collaborative best practices, we can modify the narrative of Head & Neck Cancer in India & globally.

हमारी दूरदर्शिता

परिवर्तन का अग्रदूत एवं प्रेरणा का स्रोत बनना, ताकि सहयोगात्मक सर्वोत्तम कार्यप्रणालियों के माध्यम से भारत तथा विश्व स्तर पर हेड एंड नेक कैंसर की देखभाल और उपचार की दिशा को सकारात्मक रूप से परिवर्तित किया जा सके।



VALUES

मूल्य

Our Values

- ETHICS above all.
- EMPATHY towards one and all.
- EXCELLENCE in all that we do.
- In PEOPLE we invest.

हमारे मूल्य

- नैतिकता (ETHICS) सबसे ऊपर।
- संवेदनशीलता (EMPATHY) सभी के प्रति।
- उत्कृष्टता (EXCELLENCE) हर कार्य में।
- लोग (PEOPLE), हमारी सबसे बड़ी पूंजी।





SCOPE OF SERVICES

उपलब्ध सेवाएँ

- Surgical Oncology (Head & Neck, Breast, & Gynaecological Cancers)
- Reconstructive Surgery (For Head & Neck Cancers)
- Chemotherapy
- Radiation Therapy
- Anaesthesiology
- PET CT Scan
- Day Care
- Palliative Care
- Inpatient Rooms (Economy, Twin, Single and Deluxe)
- ICU
- HDU
- Pathology
- CT Scan, X-ray, Mammography, USG, Echocardiography
- Histopathology
- Tobacco Cessation Clinic
- Pharmacy
- Speech & Swallowing Clinic
- Dental Services (Orthodontics, Prosthodontics, Implantology)
- Physiotherapy
- Cancer Rehabilitation Clinic
- सर्जिकल ऑन्कोलॉजी (हेड एवं नेक, स्तन एवं स्त्रीरोग संबंधी कैंसर)
- पुनर्निर्माण (रिकंस्ट्रक्टिव) शल्य चिकित्सा (हेड एवं नेक कैंसर के लिए)
- कीमोथेरेपी
- रेडिएशन थेरेपी
- एनेस्थीसियोलॉजी (निश्चेतना सेवाएँ)
- PET-सीटी स्कैन (PET-CT Scan)
- डे केयर सेवाएँ
- उपशामक (पैलिएटिव) देखभाल
- भर्ती कक्ष (इकोनॉमी, ट्विन शेयरिंग, सिंगल एवं डीलक्स)
- आईसीयू (गहन चिकित्सा कक्ष)
- एचडीयू (हार्ड डिपेंडेंसी कक्ष)
- पैथोलॉजी
- सीटी स्कैन, एक्स-रे, मैमोग्राफी, अल्ट्रासोनोग्राफी (USG), इकोकार्डियोग्राफी
- हिस्टोपैथोलॉजी
- तंबाकू मुक्ति (टोबैको सेसेशन) क्लिनिक
- फार्मसी
- बोलने एवं निगलने की पुनर्वासन (स्पीच एवं स्वॉलोइंग) क्लिनिक
- दंत चिकित्सा सेवाएँ (ऑर्थोडॉन्टिक्स, प्रोस्थोडॉन्टिक्स एवं इम्प्लांटोलॉजी)
- फिजियोथेरेपी
- कैंसर पुनर्वासन क्लिनिक



SERVICES NOT AVAILABLE

उपलब्ध नहीं है

- Medical & Surgical Non Oncology related service
- Blood Bank
- Trauma Services
- MRI
- कैंसर से असंबंधित चिकित्सा एवं शल्य चिकित्सा सेवाएँ
- ब्लड बैंक
- ट्रॉमा (दुर्घटना एवं आपातकालीन) सेवाएँ
- एमआरआई (MRI) जाँच सुविधा



RIGHTS & RESPONSIBILITIES

अधिकार एवं ज़िम्मेदारियाँ

Patient's rights

- To receive care in a safe and clean environment regardless of age, gender, race, religion, nationality, sexual orientation, disability or manner of payment.
- To receive considerate and respectful care, that supports personal dignity and is free from all forms of abuse, neglect or harassment.
- To be respected for special preferences, personal values and beliefs, spiritual and cultural needs.
- To seek an additional opinion within or outside hospital regarding clinical care without any fear of compromise to his / her care.
- To expect full protection of privacy and personal dignity during examination, procedures and treatment.
- To decide what information regarding their care shall be provided to family / others, and under what circumstances.
- To receive appropriate assessment and effective management of pain pertinent to the medical condition.
- To receive respectful and compassionate care at the end of life.
- To expect confidentiality of the health information is maintained except for those required by laws and regulations.
- To be informed by your doctor of the risks, benefits and alternatives, expected outcomes of proposed care and treatment.
- To knowingly refuse any care, diagnostic procedure and treatment after the consequences of refusal have been explained.
- To give informed consent before transfusion of blood & blood components, anaesthesia, surgery, initiation of any research protocol & any other invasive/high risk procedures/ treatment.
- To be informed of the process on how to voice a complaint to express concerns, violation of your rights and/or a grievance.
- To access your clinical records and health information.
- To be informed and educated on care plan, progress and healthcare needs and participate in care and treatment decisions.
- To know the identity and professional status of individuals providing service to you.
- To be fully informed of the expected cost of the treatment.
- To know the Hospital's rules and regulations.

मरीजों के अधिकार

- आयु, लिंग, जाति, धर्म, राष्ट्रीयता, यौन अभिरुचि, दिव्यांगता अथवा भुगतान के तरीके की परवाह किए बिना सुरक्षित एवं स्वच्छ वातावरण में उपचार प्राप्त करने का अधिकार।
- सम्मानजनक, संवेदनशील एवं गरिमापूर्ण देखभाल प्राप्त करने का अधिकार, जो किसी भी प्रकार के दुर्व्यवहार, उपेक्षा या उत्पीड़न से मुक्त हो।
- अपनी व्यक्तिगत पसंद, मूल्यों, विश्वासों तथा आध्यात्मिक एवं सांस्कृतिक आवश्यकताओं का सम्मान प्राप्त करने का अधिकार।
- अपने उपचार के संबंध में अस्पताल के भीतर या बाहर किसी अन्य विशेषज्ञ से बिना किसी भय या भेदभाव के दूसरी चिकित्सकीय राय (सेकंड ओपिनियन) लेने का अधिकार।
- जाँच, प्रक्रियाओं एवं उपचार के दौरान अपनी निजता एवं गरिमा की पूर्ण सुरक्षा की अपेक्षा करने का अधिकार।
- यह निर्णय लेने का अधिकार कि उनके उपचार संबंधी जानकारी परिवार या अन्य व्यक्तियों को कब, कितनी और किन परिस्थितियों में दी जाए।
- अपनी चिकित्सकीय स्थिति के अनुरूप दर्द का उचित मूल्यांकन एवं प्रभावी प्रबंधन प्राप्त करने का अधिकार।
- जीवन के अंतिम चरण में सम्मानपूर्ण एवं करुणामय देखभाल प्राप्त करने का अधिकार।
- अपने स्वास्थ्य संबंधी जानकारी की गोपनीयता बनाए रखने का अधिकार, सिवाय उन परिस्थितियों के जहाँ कानून या नियामकीय प्रावधानों के अनुसार जानकारी देना आवश्यक हो।
- प्रस्तावित उपचार के लाभ, संभावित जोखिम, उपलब्ध विकल्पों तथा अपेक्षित परिणामों की जानकारी अपने चिकित्सक से प्राप्त करने का अधिकार।
- किसी भी जाँच, उपचार या चिकित्सा प्रक्रिया को उसके परिणामों की जानकारी प्राप्त करने के बाद स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार।
- रक्त एवं रक्त अवयव चढ़ाने, एनेस्थीसिया, शल्य चिकित्सा, किसी शोध अध्ययन में शामिल होने अथवा अन्य किसी आक्रामक या उच्च जोखिम वाली प्रक्रिया/उपचार से पूर्व सूचित सहमति (Informed Consent) देने का अधिकार।
- अपने अधिकारों के उल्लंघन, शिकायत या किसी भी चिंता को दर्ज कराने की प्रक्रिया की जानकारी प्राप्त करने का अधिकार।
- अपने चिकित्सकीय अभिलेख (Clinical Records) एवं स्वास्थ्य संबंधी जानकारी प्राप्त करने का अधिकार।
- उपचार योजना, उपचार की प्रगति एवं स्वास्थ्य संबंधी आवश्यकताओं की जानकारी प्राप्त करने तथा उपचार संबंधी निर्णयों में भागीदारी करने का अधिकार।
- सेवा प्रदान करने वाले सभी स्वास्थ्यकर्मियों की पहचान एवं उनके पेशेवर पद की जानकारी प्राप्त करने का अधिकार।
- उपचार पर होने वाले अनुमानित व्यय की पूर्ण जानकारी प्राप्त करने का अधिकार।
- अस्पताल के नियमों एवं विनियमों की जानकारी प्राप्त करने का अधिकार।

Patient's responsibilities

- To provide correct and complete demographic information including full name, age, address, telephone number and e-mail ID, particulars of next-of-kin and insurance company/TPA/employer.
- To provide complete and accurate information about your health, including your past medical history, details of medications, past investigations and other medical conditions.
- To actively participate in your treatment plan and follow the same, and to keep your doctors and nurses informed of the effectiveness of your treatment.
- To inform the hospital to keep any scheduled appointments and if any appointment needs to be rescheduled or cancelled.
- To respect the rights of other patients, visitors and hospital staff and treat them with courtesy and dignity.
- To abide by the hospital rules and safety regulations; be considerate of noise levels, comply with - the visitors policy; no weapons in hospital premises policy.
- To avoid bringing valuables to the hospital and assume equal responsibility for the safety of personal belongings.
- To adhere to No- smoking/ chewing tobacco/ consuming alcohol in the hospital premises.
- To ensure that the financial obligations of one's health care are fulfilled as promptly as possible.
- To respect that patients requiring emergency care can take priority.
- To be respectful of the property of other people and of the hospital.
- To accept the measures taken by the hospital to ensure personal privacy and confidentiality of medical records.
- To communicate with the healthcare staff if the condition worsens or does not follow expected course of treatment.
- To understand all instructions before signing the consent forms.
- To understand the charter of 'Patient Rights' and seek clarifications, if any.

मरीजों के ज़िम्मेदारियाँ

- अपना पूरा एवं सही व्यक्तिगत विवरण, जैसे नाम, आयु, पता, दूरभाष संख्या, ई-मेल आईडी, निकटतम परिजन (Next of Kin) तथा बीमा कंपनी/टीपीए/नियोक्ता से संबंधित जानकारी उपलब्ध कराना।
- अपने स्वास्थ्य से संबंधित संपूर्ण एवं सही जानकारी देना, जिसमें पूर्व चिकित्सा इतिहास, वर्तमान एवं पूर्व में ली गई दवाइयाँ, जाँच रिपोर्ट तथा अन्य बीमारियों की जानकारी शामिल हो।
- उपचार योजना में सक्रिय रूप से भाग लेना, उसका पालन करना तथा उपचार की प्रभावशीलता के बारे में अपने चिकित्सक एवं नर्सिंग स्टाफ को समय-समय पर अवगत कराना।
- निर्धारित अपॉइंटमेंट पर समय से उपस्थित होना तथा यदि अपॉइंटमेंट बदलनी या रद्द करनी हो तो अस्पताल को पूर्व सूचना देना।
- अन्य मरीजों, उनके परिजनों, आगंतुकों एवं अस्पताल के कर्मचारियों के अधिकारों का सम्मान करना तथा सभी के साथ शिष्टाचार एवं गरिमा के साथ व्यवहार करना।
- अस्पताल के नियमों एवं सुरक्षा निर्देशों का पालन करना, अनावश्यक शोर से बचना, आगंतुक नीति का पालन करना तथा अस्पताल परिसर में किसी भी प्रकार का हथियार न लाना।
- अस्पताल में कीमती सामान लाने से बचना तथा अपने व्यक्तिगत सामान की सुरक्षा की जिम्मेदारी स्वयं लेना।
- अस्पताल परिसर में धूम्रपान, तंबाकू का सेवन/चबाना तथा शराब का सेवन न करने के नियम का पालन करना।
- अपने उपचार से संबंधित वित्तीय दायित्वों का समय पर निर्वहन करना।
- यह समझना कि आपातकालीन चिकित्सा की आवश्यकता वाले मरीजों को प्राथमिकता दी जा सकती है।
- अन्य व्यक्तियों तथा अस्पताल की संपत्ति का सम्मान करना।
- व्यक्तिगत गोपनीयता एवं चिकित्सकीय अभिलेखों की गोपनीयता सुनिश्चित करने हेतु अस्पताल द्वारा अपनाए गए उपायों का सम्मान करना।
- यदि स्वास्थ्य की स्थिति बिगड़ती है अथवा उपचार अपेक्षित परिणाम नहीं दे रहा है, तो इसकी जानकारी तुरंत स्वास्थ्यकर्मियों को देना।
- सहमति-पत्र (Consent Form) पर हस्ताक्षर करने से पहले उसमें दिए गए सभी निर्देशों एवं जानकारी को भली-भाँति समझ लेना।
- "मरीज़ के अधिकार" चार्टर को समझना तथा किसी भी प्रकार की शंका होने पर आवश्यक स्पष्टीकरण प्राप्त करना।



ROOM TYPES & FACILITIES

रूम की श्रेणियाँ एवं सुविधाएँ



Deluxe room डीलक्स रूम

Our Deluxe Rooms are premium, self-contained airconditioned single rooms with additional space designed for a higher level of comfort. Each room features a TV with multiple channels, a bedside nurse call system, Wi-Fi access, Refrigerator, Microwave Oven, and two comfortable couches for the attendants, ensuring a more relaxed and convenient stay.



Single room सिंगल रूम



Our Single Rooms are private, airconditioned, self-contained spaces designed for enhanced comfort and convenience. Each room is equipped with TV with multiple channels, a bedside nurse call system and Wi-Fi access, and a comfortable couch for the attendant, ensuring a restful and supportive stay.

हमारे डीलक्स रूम अधिक आराम एवं सुविधा प्रदान करने के उद्देश्य से तैयार किए गए प्रीमियम निजी वातानुकूलित रूम हैं। प्रत्येक रूम में मल्टी-चैनल टीवी, बेडसाइड नर्स कॉल सिस्टम, वाई-फाई, फ्रिज, माइक्रोवेव ओवन तथा साथ रहने वाले परिजन/अटेंडेंट के लिए आरामदायक सोफ़ा उपलब्ध है, जिससे उनका प्रवास अधिक आरामदायक और सुविधाजनक बनता है।

हमारे सिंगल रूम निजी वातानुकूलित एवं आरामदायक हैं, जिन्हें मरीज़ की सुविधा और गोपनीयता को ध्यान में रखते हुए डिज़ाइन किया गया है। प्रत्येक रूम में मल्टी-चैनल टीवी, बेडसाइड नर्स कॉल सिस्टम, वाई-फाई तथा साथ रहने वाले परिजन/अटेंडेंट के लिए आरामदायक सोफ़ा उपलब्ध है, जिससे मरीज़ को शांतिपूर्ण एवं सहयोगपूर्ण वातावरण मिलता है।



Twin sharing room द्विन शेयरिंग रूम

Our Twin-Sharing airconditioned rooms feature two patient beds along with a comfortable sleeping arrangement for attendants, a bedside nurse call system, and Wi-Fi access. Designed with a focus on comfort and functionality, these rooms offer ample space for easy patient movement and adhere to international standards.

हमारे द्विन शेयरिंग वातानुकूलित रूम में दो मरीज़ों के लिए बेड, साथ रहने वाले परिजन/अटेंडेंट के लिए आरामदायक विश्राम व्यवस्था, बेडसाइड नर्स कॉल सिस्टम तथा वाई-फाई सुविधा उपलब्ध है। आराम और कार्यकुशलता को ध्यान में रखकर डिज़ाइन किए गए ये रूम मरीज़ों की सहज आवाजाही के लिए पर्याप्त स्थान प्रदान करते हैं।



Economy room इकोनॉमी रूम

Our Economy Rooms are thoughtfully designed to accommodate four to five patients comfortably. Each room includes dedicated space for attendants, a bedside nurse call system, and Wi-Fi access. The rooms are spacious, allowing easy patient movement, and are built in line to ensure comfort and safety.

हमारे इकोनॉमी रूम इस प्रकार डिज़ाइन किए गए हैं कि उनमें चार से पाँच मरीज़ आराम से रह सकें। प्रत्येक रूम में साथ रहने वाले परिजन/अटेंडेंट के लिए निर्धारित स्थान, बेडसाइड नर्स कॉल सिस्टम तथा वाई-फाई सुविधा उपलब्ध है। ये रूम पर्याप्त खुले एवं विशाल हैं, जिससे मरीज़ों की आवाजाही सुगम रहती है। साथ ही, इन्हें आराम एवं सुरक्षा सुनिश्चित करने के लिए विकसित किया गया है।



ADMISSION PROCESS

भर्ती प्रक्रिया

Bed Booking:

- For all planned surgeries and chemotherapies, prior bed reservation is mandatory.
- The reservation is made with payment of a nominal advance deposit in the class you prefer. This deposit helps us in reserving a bed in the class you prefer and also schedule your Surgery as per the date indicated by our clinical team.
- The admission desk will advise you on the expected cost estimate of the treatment planned in the chosen class.
- The estimate is based on average expected cost of treatment advised for the patient, in normal course, and is subject to change if there is a change in the grade of surgery, increase in length of stay, clinical complications arising out of comorbidity, use of implants, or additional procedures undertaken to ensure best possible outcome.
- The amount equivalent to the estimate is to be paid at the time of admission.
- Our billing desk will keep you informed in the event there is any change in Estimate during your stay due to change in treatment plan, length of stay etc. to avoid inconvenience at the time of discharge.
- Passport and Medical Visa is mandatory for all foreign nationals and NRIs, including OCI card holders.

बिस्तर बुकिंग:

- सभी नियोजित (Planned) सर्जरी एवं कीमोथेरेपी के लिए अग्रिम बेड बुकिंग अनिवार्य है।
- आपकी पसंद की श्रेणी में बेड आरक्षित करने के लिए नाममात्र की अग्रिम राशि जमा करनी होती है। इससे आपकी पसंद के अनुसार बेड आरक्षित करने तथा हमारी क्लिनिकल टीम द्वारा निर्धारित तिथि पर आपकी सर्जरी निर्धारित करने में सुविधा होती है।
- भर्ती काउंटर पर उपस्थित कर्मचारी भर्ती आपको चुनी गई श्रेणी के अनुसार उपचार की अनुमानित लागत (Estimate) की जानकारी देगा।
- यह अनुमान सामान्य परिस्थितियों में प्रस्तावित उपचार की औसत लागत पर आधारित होता है। यदि सर्जरी की जटिलता में परिवर्तन, अस्पताल में रहने की अवधि बढ़ना, सह-रोगों (Comorbidities) के कारण चिकित्सकीय जटिलताएँ उत्पन्न होना, इम्प्लांट का उपयोग या बेहतर उपचार परिणाम हेतु अतिरिक्त प्रक्रियाएँ आवश्यक हों, तो अनुमानित राशि में परिवर्तन हो सकता है।
- भर्ती के समय अनुमानित उपचार लागत के बराबर राशि जमा करना आवश्यक है।
- यदि उपचार योजना, अस्पताल में रहने की अवधि या अन्य कारणों से अनुमानित राशि में कोई परिवर्तन होता है, तो हमारा बिलिंग विभाग आपको समय-समय पर सूचित करेगा, जिससे डिस्चार्ज के समय किसी प्रकार की असुविधा न हो।
- सभी विदेशी नागरिकों तथा एनआरआई (OCI) कार्डधारकों सहित) के लिए मेडिकल वीजा तथा पासपोर्ट अनिवार्य है।

Admission :

- At the time of admission, please carry the admission slip, the Estimate form shared at the time of Bed Reservation, case file with all the reports, a copy of a cancelled cheque, copy of your Aadhaar Card, and personal toiletries.
- Please note that we insist that a close relative accompanies you during the admission and hospitalization. (We reserve the right to cancel the admission in case you do not have a relative accompany you.)
- We try our best to ensure you get a bed in the preferred class, however for reasons beyond our control this may not be always possible.
- Normally our check-in is between 2 pm - 6 pm. In case of any changes in admission timings, our team will inform you.
- Please do not carry any food items, beverages, flowers, bed linen etc. The hospital provides patient meals as per the Doctors' or Dietitian's advice. Bed linen for the patient attendant will be provided by the hospital. Cafeteria is available from 7.00 am to 9.00 pm to take care of dietary requirement of the patient attendant. You are requested to get in touch with our ward staff in case you need assistance in pre-ordering meals for your attendant.
- The hospital has 24 * 7 pharmacy and all medicines will be provided by the hospital and it will be added to your bill. You are not allowed to purchase medicines from outside.
- The hospital is not responsible for loss of your mobiles/ valuables and we advise you to take care of your belongings.
- We do not encourage bed and class transfers as it affects the billing, and our bed booking process. Patients getting admitted in a lower class and subsequently opting for a higher class will be charged as per the higher class retrospectively.
- Patients getting admitted in economy ward need to vacate the bed when the patient is shifted to HDU/ ICU post-surgery.
- During your stay with us, we would appreciate your cooperation and support in keeping the patient rooms, waiting areas and toilets clean and dry.
- Please keep your mobiles on low volumes and be mindful of others who may be in pain and need rest during their treatment.
- The entire hospital is a "No Smoking Zone". Our Security personnel reserve the right to confiscate any tobacco related product(s) brought in.
- It is mandatory for our patients to wear the uniforms provided by the hospital.
- Please avoid handling the fixtures related to patient care. For assistance in case of adjustments required in AC's, bathroom fittings, etc. please contact the nursing desk on the floor.

भर्ती :

- पभर्ती के समय कृपया अपने साथ भर्ती पर्ची (Admission Slip), बेड बुकिंग के समय साझा किया गया अनुमानित लागत पत्र (Estimate Form), सभी जाँच रिपोर्ट सहित केस फ़ाइल, रद्द किया हुआ चेक (Cancelled Cheque) की प्रति, आधार कार्ड की प्रति तथा आवश्यक व्यक्तिगत उपयोग की वस्तुएँ (Toiletries) अवश्य लाएँ।
- भर्ती एवं अस्पताल में रहने की अवधि के दौरान आपके साथ किसी निकट संबंधी का होना अनिवार्य है। यदि कोई निकट संबंधी साथ नहीं है, तो अस्पताल आवश्यकतानुसार भर्ती रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
- हम आपकी पसंद की श्रेणी में रूम उपलब्ध कराने का पूरा प्रयास करते हैं, किंतु अपरिहार्य परिस्थितियों में यह हमेशा संभव नहीं हो सकता।
- सामान्यतः भर्ती का समय दोपहर 2:00 बजे से शाम 6:00 बजे तक होता है। यदि इसमें कोई परिवर्तन होगा, तो हमारी टीम आपको पूर्व सूचना देगी।
- कृपया भोजन, पेय पदार्थ, फूल, बिस्तर या चादर आदि साथ न लाएँ। मरीज़ का भोजन चिकित्सक या आहार विशेषज्ञ की सलाह के अनुसार अस्पताल द्वारा उपलब्ध कराया जाता है। अटेंडेंट के लिए बिस्तर की व्यवस्था भी अस्पताल द्वारा की जाती है। अटेंडेंट के भोजन हेतु कैफेटेरिया सुबह 7:00 बजे से रात 9:00 बजे तक उपलब्ध है। यदि भोजन अग्रिम बुक करना हो, तो कृपया वार्ड स्टाफ से संपर्क करें।
- अस्पताल की फार्मसी 24x7 उपलब्ध है। उपचार के दौरान आवश्यक सभी दवाइयाँ अस्पताल द्वारा ही उपलब्ध कराई जाएँगी तथा उनका शुल्क आपके बिल में जोड़ा जाएगा। बाहर से दवाइयाँ खरीदने की अनुमति नहीं है।
- मोबाइल फोन अथवा अन्य कीमती सामान के खोने या क्षति के लिए अस्पताल उत्तरदायी नहीं होगा। कृपया अपने सामान की सुरक्षा स्वयं सुनिश्चित करें।
- हम रूम या श्रेणी (Class) बदलने को प्रोत्साहित नहीं करते, क्योंकि इससे बिलिंग एवं बेड प्रबंधन प्रभावित होता है। यदि कोई मरीज़ पहले निम्न श्रेणी में भर्ती लेकर बाद में उच्च श्रेणी चुनता है, तो उच्च श्रेणी का शुल्क भर्ती की तिथि से लागू होगा।
- इकोनॉमी वार्ड में भर्ती लेने वाले मरीज़ों के एचडीयू/आईसीयू में स्थानांतरित होने पर उनके अटेंडेंट को बेड खाली करना होगा।
- आपके सहयोग से मरीज़ों के रूम, प्रतीक्षालय एवं शौचालयों को स्वच्छ एवं सूखा बनाए रखने में सहायता मिलेगी।
- कृपया अपने मोबाइल फ़ोन को साइलेंट या कम आवाज़ पर रखें तथा अन्य मरीज़ों के आराम एवं उपचार का ध्यान रखें।
- पूरा अस्पताल "नो स्मोकिंग ज़ोन" है। सुरक्षा कर्मियों को अस्पताल परिसर में लाए गए तंबाकू से संबंधित उत्पाद जब्त करने का अधिकार है।
- सभी मरीज़ों के लिए अस्पताल द्वारा उपलब्ध कराया गया यूनiform पहनना अनिवार्य है।
- कृपया मरीज़ों की देखभाल से संबंधित उपकरणों या फिटिंग्स को स्वयं संचालित न करें। एयर कंडीशनर, बाथरूम फिटिंग्स अथवा अन्य सुविधाओं में किसी सहायता की आवश्यकता होने पर संबंधित फ्लोर के नर्सिंग डेस्क से संपर्क करें।

Visitors policy :

- Our visiting hours are 5.00 pm to 7.00 pm on all days.
- For Economy, Twin Sharing and Single room patients, one 24-hour attendant pass and one visitor pass (to be used only during visiting hours) is issued.
- For Deluxe room patients, two attendant passes and one visiting pass are issued.
- Children below the age of 12 are not allowed to visit the hospital.

आगंतुक नीति:

- आगंतुकों के मिलने का समय प्रतिदिन शाम 5:00 बजे से 7:00 बजे तक है।
- इकोनॉमी, ट्विन शेयरिंग एवं सिंगल रूम में भर्ती लेने वाले मरीजों के लिए एक 24 घंटे का अटेंडेंट पास तथा एक विज़िटर पास (जो केवल निर्धारित विज़िटिंग समय में मान्य होगा) प्रदान किया जाता है।
- डीलक्स रूम में भर्ती लेने वाले मरीजों के लिए दो अटेंडेंट पास तथा एक विज़िटर पास उपलब्ध कराया जाता है।
- 12 वर्ष से कम आयु के बच्चों को अस्पताल में प्रवेशकी अनुमति नहीं है।

For our Outstation Patients:

In case you need help with finding suitable accommodation for the patient and caregiver, please get in touch with any of our Reception Desks or the Nursing Counter of the ward. The staff will share details of the Institution / Trust / Hotels that can be opted for.

बाहरी शहरों से आने वाले मरीज़ों के लिए:

यदि आपको मरीज़ एवं अटेंडेंट के ठहरने के लिए उपयुक्त आवास की आवश्यकता हो, तो कृपया हमारे किसी भी रिसेप्शन डेस्क या संबंधित वार्ड के नर्सिंग काउंटर से संपर्क करें। हमारा स्टाफ आपको उपलब्ध संस्थानों, टस्टों अथवा होटलों की जानकारी प्रदान करेगा।

Documents we advice you to carry:

- Aadhaar card
- Cancelled cheque to process refund, if any
- Medical visa letter (for foreign nationals)
- Passport copies of patient & attendant (for foreign nationals)
- Relevant medical case files, reports, prescriptions etc., if any

दस्तावेज़ जो हम आपको लाने की सलाह देते हैं:

- आधार कार्ड
- रद्द किया हुआ चेक (यदि धनवापसी आवश्यक हो)
- मेडिकल वीजा पत्र (विदेशी नागरिकों के लिए)
- मरीज एवं अटेंडेंट के पासपोर्ट की प्रतियाँ (विदेशी नागरिकों के लिए)
- संबंधित मेडिकल केस फ़ाइल, जाँच रिपोर्ट, डॉक्टर के प्रिस्क्रिप्शन एवं अन्य आवश्यक चिकित्सकीय दस्तावेज



BILLING PROCESS

बिलिंग प्रक्रिया:

- Charges for all in-patients will be as per the bed type selected.
- Room charges are inclusive of bed charges, patient meals and nursing care.
- Upgradation and down gradation requests need to be registered with Admission/ Billing staff.
- Downgraded rates will be applicable from allotment date. Upgradation will be applicable from the date of admission.
- In case of foreign refund, beneficiary must bear the currency conversion charges along with other bank charges and applicable taxes.
- As per ministry of finance notification on 03/2022 dated 13th July 2022, 5% GST is applicable on room charges exceeding ₹.5,000/- per day (non- ICU), . Accordingly, 5% GST shall be charged on the applicable bed charges over and above presented SOC of bed charges.
- We accept payments in cash up to ₹.1,99,000/- and at the hospital's cash counter only.
- Online payments, UPI & Card payments are also accepted.
- Cheques are not accepted.
- Bank details - Our Admission/ Billing team will help you with the bank details.
- Please forward UTR/Reference No. to admissions@hncii.com & cashier@hncii.com with Patient Name & UHID No.

- सभी भर्ती मरीजों के शुल्क उनके द्वारा चुनी गई बेड श्रेणी के अनुसार निर्धारित किए जाएंगे।
- रूम शुल्क में बेड शुल्क, मरीज का भोजन तथा नर्सिंग देखभाल शामिल है।
- रूम श्रेणी में अपग्रेडेशन (उच्च श्रेणी) अथवा डाउनग्रेडेशन (निम्न श्रेणी) का अनुरोध भर्ती/बिलिंग विभाग में दर्ज कराना आवश्यक है।
- रूम श्रेणी डाउनग्रेड होने पर संशोधित शुल्क रूम आवंटन की तिथि से लागू होंगे। अपग्रेडेशन की स्थिति में उच्च श्रेणी के शुल्क भर्ती की तिथि से लागू होंगे।
- विदेशी मुद्रा में धनवापसी (Foreign Refund) की स्थिति में मुद्रा विनिमय (Currency Conversion) शुल्क, बैंक शुल्क तथा लागू करों का भुगतान लाभार्थी द्वारा किया जाएगा।
- वित्त मंत्रालय की अधिसूचना संख्या 03/2022, दिनांक 13 जुलाई 2022 के अनुसार, प्रतिदिन ₹5,000 से अधिक शुल्क वाले रूम पर (आईसीयू को छोड़कर) 5% जीएसटी (GST) लागू होगा। अतः लागू बेड शुल्क पर प्रस्तुत शुल्क सूची (SOC) के अतिरिक्त 5% जीएसटी लगाया जाएगा।
- अस्पताल के कैश काउंटर पर अधिकतम ₹1,99,000 तक नकद भुगतान स्वीकार किया जाता है।
- ऑनलाइन भुगतान, यूपीआई (UPI) तथा कार्ड द्वारा भुगतान भी स्वीकार किए जाते हैं।
- चेक द्वारा भुगतान स्वीकार नहीं किया जाता।
- बैंक विवरण प्राप्त करने के लिए कृपया हमारे भर्ती/बिलिंग विभाग से संपर्क करें।
- ऑनलाइन भुगतान के बाद कृपया UTR/Reference Number, मरीज का नाम तथा UHID नंबर के साथ admissions@hncii.com एवं cashier@hncii.com पर भेजें।



DISCHARGE PROCESS

डिस्चार्ज प्रक्रिया:

- Discharge process is initiated by your primary doctor.
- Our check-out time is 11:00 am. Full day charges are applicable if the discharge happens beyond 11:00 am.
- In case you are availing cashless facility, kindly allow additional 3 - 4 hrs for your insurance to provide a final approval on discharge.
- Refund if any, will be through Electronic Transfer/ NEFT, within 7 to 8 working days. Kindly submit cancelled cheque in the name of patient or registered next of kin, prior to discharge. Refund will be in name of patient only. In case it is to be done in the name of legal heir (Mother/Father/Children/Spouse) then copy of Aadhar card, relationship proof & cancelled cheque are required.
- Security Deposit (in case of Insurance cases), will be refunded post receipt of final approval amount from your Insurance company. Security Deposit (in case of Insurance cases), will be refunded post receipt of final settlement amount and after the adjustments against deductions (as per terms of the policy), if any.
- We appreciate timely settlement of bills, the Billing Desk will inform you once the Bill exceeds the estimated Amount. And you are expected to make the payment as per advice within 24 Hours.
- We advise you to get in touch with our Reception Desk at the Ground floor lobby for taking Doctor's Appointment for follow up care as advised or required. Do refer to the OPD schedule to check Doctors' availability which is included in this Guidebook.

- डिस्चार्ज की प्रक्रिया आपके मुख्य डॉक्टर द्वारा प्रारंभ की जाती है।
- अस्पताल से डिस्चार्ज का समय प्रातः 11:00 बजे है। यदि डिस्चार्ज 11:00 बजे के बाद होता है, तो पूरे दिन का रूम शुल्क लागू होगा।
- यदि आप कैशलेस सुविधा का लाभ ले रहे हैं, तो कृपया डिस्चार्ज के लिए आपकी बीमा कंपनी से अंतिम स्वीकृति प्राप्त होने हेतु अतिरिक्त 3 से 4 घंटे का समय दें।
- यदि कोई धनवापसी (Refund) देय होगी, तो वह इलेक्ट्रॉनिक ट्रांसफर/NEFT के माध्यम से 7 से 8 कार्य दिवसों के भीतर की जाएगी। कृपया डिस्चार्ज से पहले मरीज़ या पंजीकृत निकटतम परिजन (Next of Kin) के नाम का रद्द किया हुआ चेक (Cancelled Cheque) जमा करें। धनवापसी केवल मरीज़ या पंजीकृत निकटतम परिजन के नाम पर ही की जाएगी। यदि धनवापसी कानूनी उत्तराधिकारी (माता, पिता, संतान या जीवनसाथी) के नाम पर की जानी हो, तो आधार कार्ड की प्रति, संबंध का प्रमाण तथा रद्द किया हुआ चेक जमा करना आवश्यक होगा।
- सिक्योरिटी डिपॉज़िट (स्वास्थ्य बीमा वाले मामलों में) आपकी बीमा कंपनी से अंतिम स्वीकृत राशि एवं अंतिम भुगतान (Final Settlement) प्राप्त होने तथा पॉलिसी की शर्तों के अनुसार लागू कटौतियों का समायोजन होने के बाद वापस किया जाएगा।

- कृपया अस्पताल के बिलों का समय पर भुगतान करें। यदि आपका बिल अनुमानित राशि से अधिक हो जाता है, तो बिलिंग विभाग आपको इसकी सूचना देगा। ऐसी स्थिति में आपको 24 घंटे के भीतर आवश्यक भुगतान करना होगा।
- डिस्चार्ज के समय या उसके बाद आवश्यक फॉलो-अप परामर्श हेतु डॉक्टर की अपॉइंटमेंट लेने के लिए कृपया ग्राउंड फ्लोर स्थित रिसेप्शन डेस्क से संपर्क करें। डॉक्टरों की उपलब्धता जानने के लिए इस मार्गदर्शिका में दिए गए ओपीडी (OPD) शेड्यूल का अवश्य संदर्भ लें।



GRIEVANCE / FEEDBACK PROCESS

मरीज कि शिकायत / फीडबैक प्रक्रिया:

- We as a hospital value your trust in us. We also welcome your feedback as it gives us pointers to further improve our service standards.
- During your stay in our hospital, The nurse in charge of our ward can be contacted to solve any concerns you may have. Every effort will be made to ensure that your concerns are attended to.
- Post discharge, our ward staff will be meeting you to get your feedback on your experience with us. We request you to share your honest feedback with us and help us maintain the highest service standards. Our team may also reach out to you personally to seek more details/ in depth feedback. Rest assured, your feedback will be kept confidential at all times.
- You can register your grievance with our Patient Experience team at feedback@hncii.com or call us on +91 8691001774.

- एक अस्पताल के रूप में हम आपके विश्वास को महत्व देते हैं। हम आपकी प्रतिक्रिया का भी स्वागत करते हैं क्योंकि यह हमें हमारे सेवा मानकों को और बेहतर बनाने के लिए संकेत देती है।
- हमारे अस्पताल में रहने के दौरान, आपकी किसी भी चिंता के समाधान के लिए हमारे वार्ड की प्रभारी नर्स इनचार्ज से संपर्क किया जा सकता है। यह सुनिश्चित करने के लिए हर संभव प्रयास किया जाएगा कि आपकी चिंताओं पर ध्यान दिया जाए।
- डिस्चार्ज होने के बाद हमारे वार्ड कर्मचारी हमारे साथ आपके अनुभव पर आपकी प्रतिक्रिया जानने के लिए आपसे मिलेंगे। हम आपसे विवरण साझा करने में स्पष्टता बरतने का अनुरोध करते हैं, और अधिक विवरण/गहराई से फीडबैक लेने के लिए हम आपको व्यक्तिगत रूप से भी कॉल कर सकते हैं। निश्चित रहें आपकी प्रतिक्रिया हर समय गोपनीय रखी जाएगी।
- आप अपनी शिकायत रोगी अनुभव टीम के पास feedback@hncii.com या 8691001774 पर दर्ज करा सकते हैं।



FLOOR MAP

फ़्लोर मैप

Floor	Departments	Ext.*
Basement 2	• Radiotherapy (रेडियोथेरेपी) • PET CT (पेट सीटी)	• 0026
Ground Floor	• Reception (रिसेप्शन) • Pharmacy (फार्मसी) • Emergency Room (इमरजेंसी रूम)	• 0100 • 0103 • 0104
1st Floor	• Cafeteria (कैफेटेरिया)	• 0108
2nd Floor	• Admission (एडमिशन) • Billing (बिलिंग) • TPA (टीपीए) • Medical Social Worker (वैद्यकीय सामाजिक कार्यकर्ता)	• 0203 • 0202 • 0201 • 0219
3rd Floor	• Consulting Room (कंसल्टिंग रूम) • Dental Surgery (डेंटल सर्जरी) • Speech & Swallowing (वाणी और निगलना) • Physiotherapy (फिजियोथेरेपी)	• 0301 • 0305 • 0304 • 0314
4th Floor	• Consulting Room (कंसल्टिंग रूम)	• 0401
5th Floor	• Pathology (पैथोलॉजी) • Radiology (रेडियोलॉजी) (X-ray (एक्स-रे), Ultrasound (अल्ट्रासाउंड), Mammography (मैमोग्राफी), OPG (ओपीजी), 2D Echo (2डी इको))	• 0501 • 0507
7th Floor	• ICU & HDU (आईसीयू और एचडीयू)	• 0715
10th Floor	• Histopathology (हिस्टोपैथोलॉजी)	• 1003
11th Floor	• General Ward (जनरल वार्ड)	• 1101
12th Floor	• Single/Deluxe Rooms (सिंगल / डीलक्स रूम्स)	• 1215
14th Floor	• Single/Twin Rooms (सिंगल / ट्विन रूम्स)	• 1415
15th Floor	• Single/Twin Rooms (सिंगल / ट्विन रूम्स)	• 1515
16th Floor	• Single/Twin Rooms (सिंगल / ट्विन रूम्स)	• 1615
17th Floor	• Single/Twin Rooms (सिंगल / ट्विन रूम्स)	• 1715

Please dial 022 6945 0100 and the respective extension number to reach the concerned department.



HOW TO REACH US

हम तक कैसे पहुंचे

BY AIRPORT

- Chhatrapati Shivaji Maharaj International Airport, Mumbai T1 and T2, Vile Parle and Andheri → Cab OR Public Transport to Dockyard Station
- Navi Mumbai International Airport (NMIA) → Cab: by road via the Atal Setu (MTHL) OR Public Transport to Dockyard Station

हवाई अड्डे से

- छत्रपति शिवाजी महाराज अंतर्राष्ट्रीय हवाई अड्डा, मुंबई टी 1 और टी 2, विले पार्ले और अंधेरी → आप डॉकयार्ड स्टेशन तक कैब या सार्वजनिक परिवहन ले सकते हैं।
- नवी मुंबई अंतर्राष्ट्रीय हवाई अड्डा (NMIA) → कैब: अटल सेतु (MTHL) होते हुए सड़क मार्ग से या सार्वजनिक परिवहन द्वारा डॉकयार्ड स्टेशन तक।

BY TRAIN

- 4 minutes Walkable distance from Dockyard Road Railway Station.
- 10 minutes Walkable distance from Reay Road Railway station.

ट्रेन से

- डॉकयार्ड रोड रेलवे स्टेशन से 4 मिनट की पैदल दूरी।
- रे रोड रेलवे स्टेशन से 10 मिनट की पैदल दूरी।

BY BUS

Bus Stops near HNCII -

- Best Veej Sangrah Kendra (Kasara).
- Star Cinema.
- Darukhana.
- Dockyard Road Railway Station.

बस से

HNCII के पास बस स्टॉप-

- बेस्ट वीज संग्रह केंद्र (कसारा)।
- स्टार सिनेमा।
- दारूखाना।
- डॉकयार्ड रोड रेलवे स्टेशन।



IMPORTANT LINKS

महत्वपूर्ण लिंक

Patient Support & Administrative Services



Railway Concession Forms
& Fly Certificate



TPA Service Cashless &
Reimbursement Claims

Hospital Services



Hospital Meal Timings & Cafeteria



Doctor OPD Schedule & Room Charges

Patient Safety & Guidelines



Orientation to Infection Control Practices

Cancer Treatment FAQ's



FAQ's Head & Neck Cancer



FAQ's Breast Cancer



FAQ's Abdominal Cancer



FAQ's Chemotherapy
Treatment



FAQ's Radiation
Therapy



FAQ's Palliative Care

CONTACT US

We are here to help you. Reach out to us for any assistance



Boardline

T: 022 6945 0100



OPD

T: 022 6945 0100
Ext: 0301, 0401



Admissions

T: 022 69450100
Ext: 0203



Billing

T: 022 69450100
Ext: 0202



TPA

T: 022 69450100
Ext: 0201



Medical Social Worker

T: 022 6945 0100
Ext: 0219



Pharmacy

T: 022 6945 0100
Ext: 0103



Pathology Lab

T: 022 6945 0100
Ext: 0501

These numbers can be contacted during your treatment and follow-up care.



The Hospital as a policy of ZERO TOLERANCE FOR TIPPING

We would request you to desist from tipping and also report cases if you have been approached for Tips.

हमारे अस्पताल की नीति के अनुसार टिपिंग के प्रति शून्य सहनशीलता है।

और आपसे अनुरोध है कि टिपिंग से बचें तथा अगर आपसे टिप्स के लिए संपर्क किया गया है तो मामलों की रिपोर्ट भी करें।

HNCII

PUNYASHLOK AHILYADEVI HOLKAR

HEAD & NECK CANCER INSTITUTE
OF INDIA

A division of the CanCare Trust



Head & Neck Cancer Institute Of India, CS 254, Barrister Nath Pai Marg, Dockyard Road, Mumbai - 400010.



T.: 022 6945 0100.



Email Id.: enquiries@hncii.com



Website.: hncii.org